

# Procedure 04

AANKOOP



## Inhoudsopgave

|                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Definitie</b>                                                | <b>3</b> |
| <b>2. Doel</b>                                                     | <b>3</b> |
| <b>3. Wetgeving</b>                                                | <b>3</b> |
| <b>4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden</b>                    | <b>3</b> |
| 4.1. De directie                                                   | 3        |
| 4.2. De hiërarchische lijn                                         | 3        |
| 4.3. De aankoopverantwoordelijke                                   | 4        |
| 4.4. Het bevoegde comité                                           | 4        |
| 4.5. De preventieadviseur                                          | 4        |
| 4.6. De preventieadviseur arbeidsarts                              | 4        |
| <b>5. Toepassingsgebied</b>                                        | <b>5</b> |
| <b>6. Middelen</b>                                                 | <b>6</b> |
| <b>7. Referenties</b>                                              | <b>6</b> |
| <b>8. Werkwijze</b>                                                | <b>6</b> |
| <b>9. Bijlagen</b>                                                 | <b>8</b> |
| 9.1. Veiligheidseisen bij de bestelbon                             | 8        |
| 9.2. Veiligheidseisen voor speeltoestellen                         | 9        |
| 9.3. Veiligheidseisen voor de bestelling van ingehuurde voertuigen | 11       |



## 1. Definitie

De werkgever heeft de plicht ervoor te zorgen dat arbeidsmiddelen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, beschermingsmiddelen tegen brand, werkkledij, gevaarlijke producten en speeltoestellen zodanig gekozen worden dat de veiligheid en de gezondheid van de werknemers en andere gebruikers gewaarborgd is. Hierbij moet hij rekening houden met de risico's die het gebruik ervan met zich meebrengt, en ook met de risico's afkomstig uit de omgeving waar het goed gebruikt wordt.

Hij zorgt eveneens voor de bestelbon, de leveringsdocumenten en, indien van toepassing, het indienststellingsverslag die betrekking hebben op de keuze, de aankoop en het gebruik van arbeidsmiddelen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, beschermingsmiddelen tegen brand, werkkledij, gevaarlijke producten en speeltoestellen.

## 2. Doel

Voorkomen dat er, bij de aankoop van arbeidsmiddelen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, beschermingsmiddelen tegen brand, werkkledij, gevaarlijke producten en speeltoestellen of het inhuren van voertuigen, nieuwe risico's worden binnengebracht en ervoor te zorgen dat eventueel bestaande risico's beheersbaar blijven.

## 3. Wetgeving

Zie: <https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie/preventieregister/a-documenten/a1-bestelbon-aankoopprocedure>

## 4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

### 4.1. De directie

De werkgever of zijn gemandateerde ondertekent de bestelbon.

Na ondertekening van het indienststellingsverslag geeft de werkgever of zijn gemandateerde de toestemming om het arbeidsmiddel in dienst te stellen.

### 4.2. De hiërarchische lijn<sup>1</sup>

Verzamelt alle elementen die de keuze kunnen bepalen en houdt hierbij rekening met de specificaties op het vlak van preventie (aandachtspunten: noodzaak, alternatieven, omgeving en gebruikers).

Gaat a.d.h.v. de oriënteringstabel<sup>2</sup> na of de volledige of verkorte procedure van toepassing is voor de aankoop.

De oriënteringstabel is terug te vinden op pagina 4 van het document 'Aankoopprocedure voor onderwijsinstellingen' opgesteld door Begeleidingscommissie van het Convenant voor Preventie en Bescherming in het Vlaams Onderwijs (CPBVO).

Het document kan geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs

<sup>1</sup> Al wie verantwoordelijkheid draagt voor en gezag heeft over andere werknemers en andere personen. De hiërarchische lijn zijn personen die bevoegd zijn om opdrachten te geven (o.a. directeur, internaatbeheerder, TAC, TA, leerkracht,...).

<sup>2</sup> Zie pagina 4 aankoopprocedure Convenant, uitgezonderd speeltoestellen, gevaarlijke producten en ingehuurde voertuigen.



(<https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Handleiding-aankoopprocedure-CPBVO-20161118.pdf>).

#### 4.3. De aankoopverantwoordelijke

De aankoopverantwoordelijke staat in voor het correct opstellen van de bestelbon en het bijvoegen van de veiligheidseisen (**bijlage 9.1**). De bestelbon of offerteaanvraag moet zo nauwkeurig mogelijk omschrijven wat de onderwijsinstelling verwacht van de firma's die intekenen op de offerteaanvraag.

#### 4.4. Het bevoegde comité

Het bevoegde comité moet advies geven aan de hiërarchische lijn betreffende de aankoop van het arbeidsmiddel, product of dienst. Zij moeten op de hoogte gesteld worden van de vrijgave van het arbeidsmiddel, product of dienst.

#### 4.5. De preventieadviseur

Bij de aankoop van arbeidsmiddelen waarvoor de volledige procedure<sup>3</sup> van toepassing is, voor speeltoestellen en voor gevaarlijke producten wordt altijd het advies van de preventieadviseur gevraagd.

De veiligheidseisen bij bestelling worden door de preventieadviseur aangevuld.

Vooraleer het arbeidsmiddel effectief in gebruik genomen wordt, moet de preventieadviseur een indienststellingsverslag<sup>4</sup> opstellen.

#### 4.6. De preventieadviseur arbeidsarts

Bij de aankoop van arbeidsmiddelen waarvoor de volledige procedure van toepassing is en de aankoop van gevaarlijke producten, wordt het advies van de preventieadviseur arbeidsarts gevraagd.

Vooraleer het arbeidsmiddel of gevaarlijk product effectief in gebruik genomen wordt, moet de preventieadviseur arbeidsarts zijn advies geven.

---

<sup>3</sup> Instructie A – Arbeidsmiddelen die aan de volledige procedure onderworpen zijn – uit aankoopprocedure Convenant.

<sup>4</sup> Voor speeltoestellen is dit een verslag voor 'ingebruikname'.



## 5. Toepassingsgebied

| Enkele voorbeelden                         |                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeidsmiddelen</b>                     |                                                                                           |
| ...algemeen                                | Machines, installaties, gemechaniseerde werktuigen                                        |
| ...met een CE-markering                    | Koffiezetapparaat, ventilator, frigo, gsm, beamer, smartboard,                            |
| ...onderworpen aan een wettelijke keuring  | Laag- of hoogspanningsinstallatie, stoommachine,...                                       |
| ...herhalingsbestelling                    | Machines, installaties, gemechaniseerde werktuigen                                        |
| ...eenvoudige arbeidsmiddelen              | Balpen, bordenwisser, emmer, zaklamp, ...                                                 |
| <b>Specifieke Arbeidsmiddelen</b>          |                                                                                           |
| ...voor beeldschermwerk                    | Beeldscherm, toetsenbord, printer, kantoorstoel, software, ...                            |
| ...mobiele arbeidsmiddelen                 | Transpalet, heftruck, ...                                                                 |
|                                            | Steekwagen, magazijnwagen, maaltijdkar, ...                                               |
|                                            |                                                                                           |
| ...voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte | Steiger, werkbrug, ...                                                                    |
|                                            | Ladder, trapladder, platformladder, ...                                                   |
| ...voor gebruik in explosieve atmosferen   | Machines, installaties, gemechaniseerde werktuigen                                        |
|                                            | Vonkarme hamer, vonkarme sleutel, ...                                                     |
| <b>Collectieve beschermingsmiddelen</b>    | Schokdempende ondergrond bij speeltoestellen, veiligheidsscherm, afzuiginstallatie, ...   |
| <b>Persoonlijke beschermingsmiddelen</b>   | Veiligheidshelm, veiligheidsbril, veiligheidsschoenen, oorkap, stofmasker, valharnas, ... |
| ...algemeen                                |                                                                                           |
| ...met een CE-markering                    |                                                                                           |
| ...herhalingsbestelling                    |                                                                                           |



|                                         |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschermingsmiddelen tegen brand</b> | Branddeken, brandblusapparaat, brandhaspel, veiligheidsverlichting, branddetectie-installatie, brandmeldingsinstallatie, branddeur, rookkoepel, ... |
| <b>Werkkledij</b>                       |                                                                                                                                                     |
| ...algemeen                             | Overall, kiel, stofjas, ...                                                                                                                         |
| ...sportuitrusting, turnkledij          | Sportuitrusting, turnkledij                                                                                                                         |
| <b>Gevaarlijke producten</b>            | Poetsproducten, lijmen, laboproducten,...                                                                                                           |
| <b>Speeltoestellen</b>                  |                                                                                                                                                     |
| <b>Ingehuurde voertuigen</b>            |                                                                                                                                                     |

## 6. Middelen

- Veiligheidseisen bij de bestelbon, bijlage 9.1
- Veiligheidseisen voor speeltoestellen, bijlage 9.2
- Veiligheidseisen voor de bestelling van ingehuurde voertuigen, bijlage 9.3
- Aankoopprocedure van het Convenant Preventie en bescherming in het Vlaams Onderwijs – zie:
  - <https://onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Handleiding-aankoopprocedure-CPBVO-20161118.pdf>
  - <https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie/preventieregister/a-documenten/a1-bestelbon-aankoopprocedure>

## 7. Referenties

- <https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie>
- <http://www.ond.vlaanderen.be>

## 8. Werkwijze

Voor de aankoop van arbeidsmiddelen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, beschermingsmiddelen tegen brand en werkkledij moeten de instructies zoals beschreven in de aankoopprocedure van de Convenant toegepast worden.

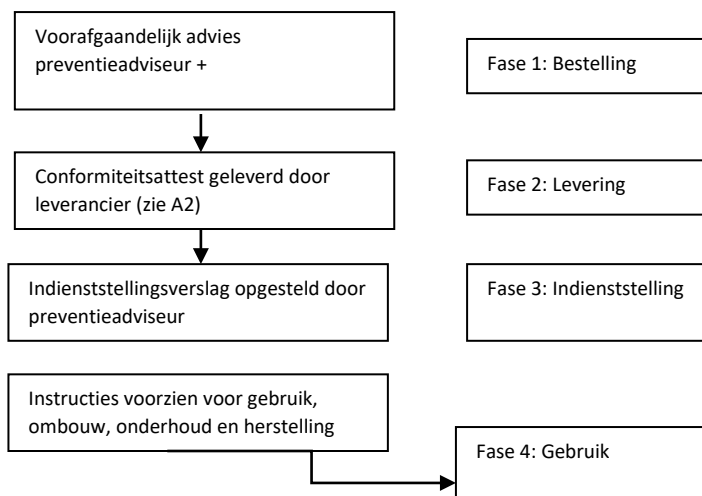
De aankoop van gevaarlijke producten, van speeltoestellen en de bestelling van ingehuurde voertuigen zijn niet opgenomen in de aankoopprocedure van de Convenant.

- Voor de aankoop van speeltoestellen en de bestelling van ingehuurde voertuigen zijn specifieke veiligheidseisen van toepassing, deze zijn terug te vinden in respectievelijk **bijlage 9.2** en **bijlage 9.3**.



- Voor de aankoop van gevaarlijke producten is de verkorte procedure van toepassing (instructie B1 uit aankoopprocedure Convenant).

Schema voor de volledige procedure:



## 9. Bijlagen

### 9.1. Veiligheidseisen bij de bestelbon

#### Veiligheidseisen bij bestelbon

(terug te zenden door de leverancier na ondertekening)

Ter uitvoering van artikel 8.1. van KB 12/08/93 en wijzigingen, sociale richtlijn (art.138) Arbeidsmiddelen, CODEX en de richtlijn 2009/104/EG. Formulering van gezondheids- en veiligheidseisen voor levering van installaties, machines, gemechaniseerde werktuigen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen en gevaarlijke producten.

#### IDENTIFICATIE VAN DE BESTELLING (in te vullen door besteller)

|               |              |                                  |
|---------------|--------------|----------------------------------|
| Besteller:    | .....        | Bijlage aan bestelbon nr.: ..... |
| Leverancier:  | .....        | Datum: .....                     |
| Bestelobject: | .....<br>... |                                  |

#### VEILIGHEIDSEISEN (in te vullen in samenspraak met de preventieadviseur)

1. Het bestelobject moet voldoen aan: de Belgische en Europese vigerende wetten, reglementen en alle van toepassing zijnde geharmoniseerde normen inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
2. Het bestelobject moet bovendien ook aan een aantal bijkomende veiligheidseisen voldoen (bv. specifieke normen):  
.....

3. De nodige documenten zijn door de leverancier te overhandigen ten laatste op het moment van de levering.

☐ Verklaring van overeenstemming volgens bijlage

☐ II 1.A

☐ II 1.B

☐ Risicoanalyse ISO EN 12100-2010

☐ Instructies (werk-, onderhouds-, plaatsingsinstructies-...) voor de werknemers (Nederlandse taal)

☐ Gebruiksaanwijzing in de Nederlandse taal

☐ Andere documenten:.....

#### ATTEST VAN DE LEVERANCIER (te ondertekenen door de leverancier)

Dit formulier dient ondertekend door de leverancier te worden teruggezonden naar de aankoopverantwoordelijke.

Ondergetekende, de leverancier, verklaart hiermee dat de geleverde goederen voldoen aan de in België en Europa vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne en meer specifiek aan de in bijlage opgesomde veiligheidseisen en hierboven opgesomde bijkomende veiligheidseisen.

Voorwerpen die bij levering niet voldoen aan bovenvermelde eisen zullen niet voor betaling in aanmerking komen.

Het niet tijdig leveren van deze documenten zal minimaal een niet betaling van 20% van de aankoopssom tot gevolg hebben, dit onafgezien van mogelijk schadeclaims ten gevolge van het niet of niet tijdig in dienst nemen van de machine of installatie.

| Verantwoordelijke voor de bestelling | Visum preventieadviseur | Leverancier voor akkoord |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Naam + handtekening:                 | Naam + handtekening:    | Naam + handtekening:     |
| Datum:.....                          | Datum:.....             | Datum:.....              |





## 9.2. Veiligheidseisen voor speeltoestellen

### Veiligheidseisen bij de bestelbon/offerteaanvraag van een speeltoestel

|                                         |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| Bijlage aan bestelbon nr.: .....        | Datum: ...../...../..... |
| Omschrijving speeltoestel: .....        | Bestemming: .....        |
| Plaats van opstelling of gebruik: ..... | Prijsaanvraag: .....     |
| Besteller: .....                        | Leverancier: .....       |

#### 1. Algemeen:

Het (de) geleverde speeltoestel(len) za(u)l(len) moet(en) voldoen aan:

- De vigerende Belgische wetten en reglementen inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu;
- Koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen

#### 2. Naleving van de veiligheidsvoorschriften:

Het (de) geleverde speeltoestel(len) za(u)l(len) conform zijn aan de haar (hun) aangaande specifieke voorschriften, en in het bijzonder aan alle van toepassing zijnde Europese richtlijnen (of aan hun omzetting in de nationale wetgeving van één van de lidstaten van de Europese Unie) zoals, naargelang het geval:

- Europese normen, in het bijzonder: EN 1176

De nodige documenten en attesten zijn ons te overhandigen ten laatste op het moment van de levering, conform aan de reglementaire bepalingen (vertaling in het Nederlands).

#### 3. Aanvullende eisen:

- Informatie over de gebruikte materialen, behandelingsproducten van het hout, attest van het impregneerproduct van het hout (arseen- en formaldehyde vrij) en de brosheid van materialen (kunststof);
- Informatie over de vereiste valdempende bodem, afmetingen en materiaal conform EN 1177
- Handleiding, gebruik- en veiligheidsinstructies in de Nederlandse taal;
- Vermelding van toestelruimte, vrije ruimte, valruimte, opvangzone en vrije valhoogte;
- Onderhoudsschema + logboek;
- Plaatje bevestigd op toestel met:
  - naam en adres fabrikant
  - bouwjaar
  - typenummer
  - toepasselijke norm.
- Grondlijn (inbouwdiepte) aangeduid op het toestel;



- Lijst onderdelen, totale afmetingen + afmetingen en gewicht grootste delen;
- Bouwinstructies, grootte werkruimte voor de installatie, wijze van verankering en fundering, klimaatsinvloeden (geschiktheid gebruik in open lucht);
- Informatie m.b.t. reserveonderdelen, mogelijke levering van reparatie- en wisselstukken + instructies over de manier van verven en behandelen;
- De vermelde plaatsingskosten houden rekening met alle van toepassing zijnde hierboven aangehaalde punten.

Visum preventieadviseur

Verantwoordelijke voor bestelling

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Eventuele problemen gesteld door de opgelegde veiligheidseisen:

Indien de fabrikant/leverancier niet in staat is de gestelde veiligheidseisen te respecteren, of grote moeilijkheden heeft om ze te respecteren, houdt hij zich eraan ons te contacteren alvorens de bestelling te aanvaarden. Hoger genoemde eisen maken deel uit van de aankoopvoorwaarden. Het niet naleven ervan kan leiden tot het verbreken van de koop of iedere maatregel overeenkomstig de verkoopsvoorwaarden.

Gelieve schriftelijk te verklaren dat de levering aan alle bovengenoemde eisen voldoet

en deze nota terug te sturen naar: .....

Gedaan te: .....

Datum: .....

Naam en handtekening leverancier: .....



### 9.3. Veiligheidseisen voor de bestelling van ingehuurde voertuigen

## Veiligheidseisen bij de bestelbon / offerteaanvraag van Autocarreizen

(op te nemen in de bestelbon, offerteaanvraag)

|              |                |
|--------------|----------------|
| Offerte nr.: | Bestelbon nr.: |
|--------------|----------------|

T.a.v.: .....

Uw Tel.: .....

Gsm-nr bestuurder: .....

Datum: ...../...../.....

| Aantal                                                                                                                                 | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Eenheidsprijs |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocar(s) van.....personen</li> <li>- Voor vervoer van.....leerlingen en.....begeleiders</li> <li>- Van.....naar.....</li> <li>- Op datum van: .....dag ...../...../.....<br/>tot: .....dag ...../...../.....</li> <li>- Vertrekkur: .....</li> <li>- Terugkomst om: .....</li> <li>- Plaats vertrek en aankomst: .....</li> <li>- Afsproken prijs: .....+ BTW =.....€</li> <li>- Totale prijs: .....autocar(s) x.....=.....€</li> <li>- Specifieke eisen: .....</li> <li>- Bijlage 1: Minimum veiligheidseisen</li> </ul> |               |
| <p>Gelieve ons uw factuur over te maken in dubbel met vermelding:<br/>deugdelijk en onvergouden verklaard tot een bedrag van.....€</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |

OFFERTE-AANVRAGER: .....

| .Naam en handtekening |                   |                    |
|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Besteldienst          | Preventieadviseur | Autocaronderneming |
|                       |                   |                    |

DE BESTELLING IS PAS DEFINITIEF WANNEER WIJ DE OFFERTE EN DE MINIMUMEISEN ONDERTEKEND DOOR DE VERANTWOORDELIJKE VAN DE AUTOCARONDERNEMING IN ONS BEZIT HEBBEN.



## Minimumeisen bij bestelling van ingehuurd voertuigen

Geachte

De door u te leveren prestaties, verplaatsingen per autocar, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De uit te voeren verplaatsingen zijn **ongeregeld diensten** die uitsluitend voorbehouden zijn aan ondernemers die beschikken over een communautaire vergunning<sup>5</sup>;
2. De ingezette voertuigen moeten beschikken over een **geldig keuringsbewijs** van technische keuring overeenkomstig het KB d.d. 15/03/1968, zoals gewijzigd, houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen;
3. De ingezette voertuigen moeten beschikken over een geldige **verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid"** en over een geldige **verzekering "brand"**;
4. De uit te voeren prestaties moeten zodanig uitgestippeld worden dat de ingezette chauffeurs de bepalingen van de Europese verordening 561/2006 aangaande de **rij- en rusttijden** kunnen naleven;
5. De ingezette chauffeurs moeten de bepalingen van de EEG-verordening 165/2014 van het Europees Parlement en van de Europese Raad dd. 04/02/2014, betreffende het **controleapparaat in het wegvervoer** naleven;
6. De ingezette chauffeurs moeten over een **geldig rijbewijs D** beschikken (D + E indien een aanhangwagen wordt getrokken) over een geldig medisch rijgeschiktheidsattest en over de vakbekwaamheid (code 95);
7. De ingezette chauffeurs en de autocarmaatschappij moeten de bepalingen van de **sociale wetgeving**, van toepassing in de sector, naleven en zich houden aan onder meer de DIMONA-AANGIFTE;
8. Voor de aanvang van ieder uit te voeren ongeregeld vervoer wordt een controledocument (**reisblad**) in tweevoud ingevuld. Het origineel moet gedurende de ganse reis aan boord van het voertuig zijn. Voor nationaal ongeregeld vervoer mag het EU reisblad vervangen worden door een controledocument eigen aan het bedrijf voor zover het aan de eisen van K.B. van 01/04/2009 beantwoordt;
9. De autocar moet uitgerust zijn met het wettelijk voorgeschreven EHBO- en eerste **interventietoebehoren**;
10. Vanaf 01/04/2003 moeten alle nieuwe autocars uitgerust zijn met gordels. De passagiers moeten de **veiligheidsgordels** verplicht dragen als het voertuig in beweging is;
11. Specifieke comforteisen: .....

Gelieve schriftelijk te verklaren dat de levering aan alle bovengenoemde eisen voldoet en deze nota terug te sturen naar: .....

Gedaan te: .....

Datum: .....

Naam en handtekening: .....

<sup>5</sup> KB van 22 mei 2014 en het MB van 23 mei 2014 betreffende het reizigersvervoer over de weg.

